

### III- ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه گیلان

ضروری است که دانشجویان کلیه نکات زیر را هنگام آماده سازی و تنظیم پایان نامه رعایت نمایند:

#### 1-3 مشخصات کلی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه گیلان

- 1- جلد پایان نامه به رنگ مشکی است.
- 2- مشخصات روی جلد مطابق نمونه 1.
- 3- صفحه حاوی جمله بسم الله الرحمن الرحيم.
- 4- مشخصات صفحه اول مطابق نمونه 2.
- 5- تقدیم پایان نامه (فقط در یک صفحه و حداکثر در سه سطر).
- 6- تقدیر و تشکر (فقط در یک صفحه، خلاصه و مجمل).
- 7- فهرست مطالب.
- 8- فهرست جدولها (در صورت وجود).
- 9- فهرست شکلها (در صورت وجود).
- 10- فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود).
- 11- چکیده پایان نامه به فارسی + کلید واژه (فقط در یک صفحه و مطابق نمونه 3).
- 12- چکیده پایان نامه به انگلیسی + کلید واژه به انگلیسی (فقط در یک صفحه و مطابق نمونه 4).
- 13- پایان نامه باید دارای مقدمه و فصلهای لازم بتفکیک باشد. منابع و مراجع به شرحی که بعداً ذکر خواهد شد، در انتهای پایان نامه می آید.
- 14- نتیجه گیری نهایی و پیشنهادهای ادامه کار، می تواند در پایان فصل بحث اضافه شود.
- 15- در قسمت عطف پایان نامه (حاشیه بیرونی حد فاصل بین پشت و روی جلد پایان نامه) درج نام دانشجو، مقطع و سال ضروری است.
- 16- ضمایم کلیه ضمایم پس از فهرست، منابع و مأخذ ارائه می شوند. ضمایم می تواند شامل تصاویر مقالات منتشر شده حاصل از پایان نامه، نقشه های برنامه کامپیوتری (در صورت وجود) و ... باشد.
- 17- تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه، در آخرین صفحه پایان نامه می آید.

دانشگاه  
گروه آموزشی

(موضوع)

و  
(نام دانشجو)  
تعداد صفحات

سال ساخت

نام و نام خانوادگی

نمونه 2

گروه  
دانشگاه گیلان

دانشگاه  
پایان نامه کارشناسی ارشد

(موضوع)

و  
(نام دانشجو)  
تعداد صفحات

سال و سال

نمونه 1

Abstract  
(Title)  
(Author)

Key words:.....

نمونه 4

چکیده  
(موضوع)  
(نام دانشجو)

کلید واژه.....

نمونه 3

عنوان: چون عناوین پایان نامه های تحصیلی در بانکهای اطلاعاتی حفظ می شود، لازم است ضمن رصا بودن مختصر باشد.

نحوه تایپ: تایپ پایان نامه کارشناسی ارشد باید روی کاغذ A4 توسط چاپگر لیزری و با نظیر آن، صورت گیرد. نرم افزارهای معتبر و رایج همانند، Macintosh، Microsoft Word و زونگار می توانند مورد استفاده قرار گیرد. نوع قلم لونوس، نازنین، زر، بدر و یا معادل آنها در نرم افزارهای موجود می تواند انتخاب شود. اندازه قلم پوینت ۱۲ و فاصله بین سطرها ۹ mm (1 ½ space) است.

چکیده فارسی: فقط در یک صفحه (کادر مطابق نمونه ۳)، حداکثر ۳۰۰ کلمه، اندازه قلم پوینت ۱۲، فاصله سطرها ۷ mm (Single space).

چکیده انگلیسی: فقط در یک صفحه (کادر مطابق نمونه ۴) حداکثر ۳۰۰ کلمه، اندازه قلم پوینت ۱۲، فاصله سطرها ۷ mm (Single space).

مراجع: اندازه قلم پوینت ۱۲، فاصله سطرها ۷ mm (Single space).

کادربندی: کادربندی صفحات پایان نامه باید یکسان باشد. فاصله شروع خطوط تا لبه راست صفحه ۳ سانتی متر، فاصله خطوط تا لبه چپ ۲ سانتی متر، فاصله سطر اول تا لبه بالایی ۲/۵ و تا لبه پایینی ۲ سانتی متر است. تمام نمودارها، جداولها، نقشه ها، شکلها و فهرستها باید در کادر بالا گنجانیده شوند.

شماره گذاری صفحات: شماره بندی صفحات قبل از مقدمه به صورت الفبای فارسی است که از صفحه بعد از عنوان شروع می شود. از صفحه اول مقدمه تا انتها، بصورت عددی خواهد بود. شماره صفحه می تواند در بالای صفحه (وسط یا سمت چپ) و یا در پایین صفحه (در وسط) درج شود.

شماره گذاری مطالب: موضوع اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل می تواند به چند بخش تقسیم شود. صفحه اول هر فصل با دو سطر از کادربندی بالای صفحه مربوطه آغاز شود. عنوان بخشهای هر فصل با یک سطر فاصله از آخرین سطر بخش قبلی شروع می شود. هر یک از بخشهای هر فصل با شماره های فصل و بخشی که با یک خط فاصله (-) از یکدیگر جدا شده اند، مشخص شود. عدد سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد سمت

چپ، شماره بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش دو سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. به عنوان مثال اگر "مدیریت" سومین زیر بخش از بخش چهارم فصل دوم باشد، بصورت ۲-۴ نوشته خواهد شد.

شماره گذاری شکلها و عنوان بندی آنها: شماره گذاری شکلها و جدولها نیز از قاعده بالا تبعیت می کند. بعنوان مثال، شکل هشتم در فصل سوم بصورت "شکل ۳-۸" نوشته می شود. دقت شود که شماره گذاری جدولها و شکلها مستقل از یکدیگر است عنوان جدولها در بالای جدول و عنوان شکلها، در زیر شکل آورده می شود.

شماره گذاری روابط و فرمولها: هر رابطه ای که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد. عدد سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیبی رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین فرمول یا رابطه در فصل اول بصورت (۱-۱) داخل پرانتز نوشته می شود.

پانوشته: معادل انگلیسی واژه های جدید یا نامداول به صورت پانوشته در صفحه مربوطه ذکر شود. شماره به فارسی با اندازه پوینت ۱۰ در بالای کلمه (رووند) و در پانوشته به صورت لاتین با پوینت ۱۱ درج شود.

مراجع و مأخذ: فهرست منابع، مراجع و مأخذ در انتهای پایان نامه به یکی از دو صورت (حسب سنت رایج در کرایش مربوطه) آورده می شود:

۱- ذکر مرجع در متن پایان نامه بصورت نام و سال، انجام میگیرد. مثلاً [اسمعیلی، ۱۳۷۰] و یا [اسمعیلی و همکاران، ۱۳۷۰]، [Smith, M. A., 1995]، [Smith, M. A., et al. 1995]، فهرست مراجع در این حالت در انتهای پایان نامه بصورت الفبایی، در دو بخش مجزای مراجع فارسی و مراجع خارجی ارائه می شود.

۲- ذکر مرجع در متن پایان نامه به صورت شماره ای انجام می شود. مثلاً، [۶] و یا [۲و۳و۷] و یا [۷-۲]، فهرست منابع در این حالت بر حسب شماره در انتهای پایان نامه درج می شود.

مثال از صورت اول:

I. Ritchie, G.A., Short, K.C. and Davey, M.R. 1991, Journal of Experimental Botany, 42:425, 1557-1593

[۲] باقری، عبدالرشاد، ۱۳۷۰، بیانی کشت بافتهای گیاهی (ترجمه)، انتشارات دانشگاه فردوسی.

مثال از صورت دوم:

[1] J.W. Smith, M.W. Rabo, J. Phy. Chem. 98, 3542 (1996)

[۲] محمد حسین علیزاده، فصل نامه المیک، شماره ۳، ۱۳۷۸.